

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Артемовского городского округа
от №

У С Т А В
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 7 «Тигрёнок»
Артемовского городского округа

Артем
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Историческая справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Тигрёнок» Артемовского городского округа создано на основании постановления администрации Артемовского городского округа от 01.12.2015 № 2595-па «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Тигрёнок» Артемовского городского округа».

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Тигрёнок» Артемовского городского округа (далее по тексту Устава - Образовательное учреждение) является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением.

1.3. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование Артемовский городской округ в лице администрации Артемовского городского округа (далее по тексту Устава - Учредитель).

1.4. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс.

1.5. Образовательное учреждение приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Образовательное учреждение имеет лицевые счета, открытые в органе, осуществляющем учет операций по исполнению доходов и расходов местного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности; печать со своим наименованием и изображением герба Артемовского городского округа, фирменные бланки, штампы, собственную эмблему и другую атрибутику. Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Образовательное учреждение может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Имущество, переданное Образовательному учреждению, закрепляется за ним на праве оперативного управления на условиях договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.9. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности Образовательного учреждения, за исключением всего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Образовательным учреждением собственником или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на эти цели. Собственник имущества Образовательного учреждения не несет ответственности по обязательствам Образовательного учреждения.

1.10. Контроль за деятельностью Образовательного учреждения осуществляет Учредитель в пределах своей компетенции.

1.11. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными актами Приморского края, Уставом Артемовского городского округа, нормативными правовыми актами Артемовского городского округа и органа управления образованием, а также настоящим Уставом.

1.12. Тип Образовательного учреждения – дошкольная образовательная организация.

1.13. Тип муниципального Образовательного учреждения – бюджетная организация.

1.14. Организационно-правовая форма Образовательного учреждения – учреждение.

1.15. Полное официальное наименование Образовательного учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Тигрёнок» Артемовского городского округа.

1.16. Сокращенное наименование Образовательного учреждения: МБДОУ детский сад № 7.

1.17. Юридический адрес Образовательного учреждения: 692756, Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, 12.

1.18. Местонахождение Образовательного учреждения: 692756, Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, 12.

1.19. Почтовый адрес Образовательного учреждения: 692756, Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, 12.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями создания Образовательного учреждения являются предоставление населению Артемовского городского округа услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Для достижения указанных целей Образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

образование дошкольное;

предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

2.3. В рамках основных видов деятельности Образовательное учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы, осуществляет дневной уход за детьми.

2.4. Образовательное учреждение в соответствии с муниципальным заданием осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

образование дошкольное;

предоставление услуг по дневному уходу за детьми;

сдача внаем собственного недвижимого имущества, в том числе сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление Образовательному учреждению.

2.5. В рамках приносящей доход деятельности Образовательное учреждение оказывает платные образовательные услуги, не предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе:

образование дошкольное, а именно предоставление платных образовательных услуг:

обучение по дополнительным общеразвивающим программам;

услуги учителя-логопеда, педагога-психолога сверх услуг, финансируемых из средств бюджета.

2.6. В случае осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, лицензия в обязательном порядке получается в уполномоченном государственном органе.

2.7. Образовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.

2.9. Специфические задачи Образовательного учреждения направлены на реализацию адаптированной образовательной программы для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.10. Дошкольное образование в Образовательном учреждении направлено на

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок для учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.11. Образовательные программы дошкольного образования в Образовательном учреждении направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для достижения целей своей деятельности Образовательное учреждение имеет право:

- расходовать денежные средства, выделенные на выполнение муниципального задания в виде субсидий из бюджета Артемовского городского округа;

- после согласования с Учредителем на добровольной основе вступать в объединения с другими предприятиями и учреждениями, а также участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов.

- создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и отделения по предварительному согласованию с Учредителем.

3.2. Образовательное учреждение может осуществлять также и другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. При осуществлении своей деятельности Образовательное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг, установленных и утвержденных Учредителем;

- обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него объемов субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания;

- выполнять обязательства, вытекающие из законодательства и заключенных договоров;

- соблюдать положения учредительных документов;

- не разглашать конфиденциальную информацию о своей деятельности;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды образовательного страхования граждан, работающих в Образовательном учреждении;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.4. Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального

задания.

3.5. Образовательное учреждение несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

3.6. Образовательное учреждение осуществляет в порядке, установленном постановлением администрации Артемовского городского округа, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.7. В Образовательном учреждении создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций не допускается. Не допускается принуждение воспитанников к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.8. Запрещается привлекать воспитанников без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Образовательное учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

3.10. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством об образовании.

3.11. Порядок размещения на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет и обновления информации об Образовательном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.12. Образовательное учреждение несет ответственность за предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.13. Право на ведение образовательной деятельности у Образовательного учреждения возникает с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.14. Организация питания воспитанников осуществляется Образовательным учреждением самостоятельно.

3.15. Медицинское обслуживание в Образовательном учреждении обеспечивается медицинскими работниками учреждения здравоохранения, которые наряду с администрацией и работниками Образовательного учреждения несут ответственность

за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. Для работы медицинских работников Образовательное учреждение создает необходимые условия в соответствии с действующими нормативами.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Дошкольное образование может быть получено в Образовательном учреждении, а также вне Образовательного учреждения – в форме семейного образования.

4.2. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Образовательное учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.4. Сроки устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.5. Содержание дошкольного образования в Образовательном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования Образовательного учреждения определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.7. Образовательная деятельность в Образовательном учреждении осуществляется на основании образовательной программы дошкольного образования, которая включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы педагогов, методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение воспитанников.

4.8. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Образовательным учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

4.9. Образовательная деятельность в Образовательном учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

4.10. Освоение образовательных программ дошкольного образования

не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.

4.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.

4.12. Группы Образовательного учреждения имеют общеразвивающую направленность.

По запросу родителей (законных представителей) в Образовательном учреждении могут быть организованы группы компенсирующей, оздоровительной, комбинированной направленности.

4.13. В группах компенсирующей направленности Образовательного учреждения осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.14. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Образовательного учреждения, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.15. В Образовательном учреждении могут быть организованы:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные группы могут иметь (имеют) общеразвивающую направленность или осуществлять (осуществляют) присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться (включаются) как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.16. Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

4.17. Группы Образовательного учреждения функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания).

По запросу родителей (законных представителей) в Образовательном учреждении может быть предусмотрен следующий режим работы групп:

- сокращенного дня (8-10,5-часового пребывания);
- продленного дня (13-14-часового пребывания);
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день);
- круглосуточного пребывания (24 часа в день).

4.18. Режим работы Образовательного учреждения и групп устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, рекомендациями органа управления образованием, учебным планом Образовательного учреждения, согласовывается с Учредителем.

4.19. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3 лет) – не менее 2,5 кв. метра на одного ребенка; для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2 кв. метров на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

4.20. Для детей раннего возраста, от 1,5 до 3 лет, длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не превышает 10 минут. Образовательная деятельность в Образовательном учреждении осуществляется в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут).

4.21. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет составляет не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

4.22. Образовательная деятельность осуществляется также на игровой площадке во время прогулки.

4.23. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки.

4.24. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в Образовательном учреждении в первую половину дня. Для профилактики утомления детей в Образовательном учреждении проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

4.25. Работа по физическому развитию в Образовательном учреждении проводится

с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинских работников, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.26. При реализации образовательных программ дошкольного образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.27. Образовательные программы дошкольного образования реализуются Образовательным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.28. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом управление образования администрации Артемовского городского округа.

4.29. Допускается сочетание различных форм получения дошкольного образования и форм обучения.

4.30. Образовательное учреждение создает гражданам с ограниченными возможностями здоровья условия для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

4.31. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.32. Численность детей с ограниченными возможностями здоровья в одной группе устанавливается до 15 человек в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

4.33. Для осуществления образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования в Образовательном учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Приморского края, Артемовского городского округа, Образовательного учреждения.

4.34. Прием воспитанников в Образовательное учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.35. Прием детей, впервые поступающих в Образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.36. При приеме ребенка Образовательное учреждение в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,

права и обязанности участников образовательных отношений.

4.37. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.38. Подписью родителей (законных представителей) воспитанников фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.39. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в Образовательном учреждении, устанавливается Учредителем.

4.40. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Образовательном учреждении, родительская плата не взимается.

4.41. К участникам образовательных отношений относятся:

воспитанники;

родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников;

педагогические работники и их представители;

образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.42. Образовательные отношения с воспитанниками Образовательного учреждения прекращаются в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения) или досрочно.

4.43. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения дошкольной образовательной программы в другую организацию;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации Образовательного учреждения.

4.44. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего Образовательным учреждением.

4.45. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

4.46. Компетенция, права, обязанности и ответственность участников образовательных

отношений закреплены в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансовое обеспечение Образовательного учреждения осуществляется в виде субсидий на выполнение муниципального задания из бюджета Артемовского городского округа на соответствующий год.

5.2. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательным учреждением или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов на имущество, в том числе земельные участки. При сдаче в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования Артемовский городской округ и отражается на самостоятельном балансе Образовательного учреждения.

5.4. Образовательное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным собственником за Образовательным учреждением или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у Образовательного учреждения на праве оперативного управления, Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.5. Имущество Образовательного учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности и финансовые ресурсы, приобретенные в процессе деятельности.

5.6. Образовательное учреждение пользуется земельным участком, закрепленным за ним в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. Источником формирования имущества Образовательного учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним собственником имущества, в порядке, установленном действующим законодательством;

- 2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Образовательного учреждения, в том числе за счет доходов от платных услуг;
- 3) бюджетные ассигнования;
- 4) доход, полученный Образовательным учреждением от приносящей доход деятельности;
- 5) безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- 6) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются на лицевом счете Образовательного учреждения. Образовательное учреждение вправе распоряжаться этими средствами самостоятельно.

5.8. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Образовательное учреждение при осуществлении права оперативного управления имуществом обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять износ основных средств.

5.10. Имущество Образовательного учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации может быть изъято собственником имущества как излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению, для дальнейшего распоряжения им по своему усмотрению.

5.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа в установленном законодательством порядке.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.13. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.14. Образовательное учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги на основании Правил оказания платных образовательных услуг, которые закрепляются локальным нормативным актом Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.15. Платные образовательные услуги оказываются на основе договора, заключаемого между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

5.16. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

5.17. Образовательное учреждение в установленном порядке предоставляет бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные действующим законодательством.

5.18. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.19. Образовательное учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными организациями, а также самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.20. Ведение бухгалтерского учета, статистической отчетности и документации в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.21. Финансовые результаты деятельности Образовательного учреждения устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

5.22. Контроль за финансовой деятельностью Образовательного учреждения осуществляется органом внутреннего муниципального финансового контроля, органом внешнего муниципального финансового контроля, Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

5.23. Все возникающие разногласия между Учредителем и органами государственного контроля разрешаются в установленном законом порядке.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является его заведующий, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Заведующий

осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения, несет полную ответственность за его деятельность и подотчетен Учредителю.

6.3. Совмещение должности заведующего Образовательным учреждением с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательного учреждения не разрешается.

6.4. Заведующий Образовательным учреждением может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

6.5. К компетенции заведующего относится решение всех вопросов, которые составляют исключительную компетенцию органа управления Образовательным учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.6. Заведующий в вопросах, отнесенных законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.7. Заведующий осуществляет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Образовательного учреждения:

действует без доверенности от имени Образовательного учреждения, представляет его интересы в государственных органах, на предприятиях, в учреждениях, организациях, а также в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских;

в пределах, установленных настоящим Уставом, заключает договоры, выдает доверенности;

утверждает в установленном порядке документы на списание материальных средств, выделенных за счет средств бюджетов, и материально-технических средств, выработавших установленные ресурсы службы;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Образовательного учреждения. Приказы и распоряжения заведующего могут быть отменены Учредителем только в случаях противоречия их действующему законодательству Российской Федерации, нормативным и правовым актам Артемовского городского округа;

принимает на работу, увольняет работников Образовательного учреждения, осуществляет перемещение работников Образовательного учреждения в пределах штатного расписания и структуры Образовательного учреждения;

разрабатывает штатное расписание Образовательного учреждения;

распределяет обязанности среди заместителей, устанавливает степень их ответственности и степень ответственности руководителей структурных подразделений (при их наличии);

обеспечивает меры пожарной безопасности в отношении имущества, переданного в оперативное управление, и в помещениях, используемых Образовательным учреждением

по иным основаниям;

осуществляет подбор и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

непосредственно обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;

несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

несет персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств;

в установленном порядке предоставляет бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Образовательного учреждения, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.8. Заведующий также осуществляет иные полномочия, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.9. Заведующий несет ответственность за:

нарушения в области пожарной безопасности;

организацию бухгалтерского учета в Образовательном учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;

нецелевое использование выделенных средств из муниципального бюджета;

несоблюдение действующего законодательства при получении кредитов (займов);

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

размещение денежных средств на депозитах в кредитных учреждениях;

другие нарушения бюджетного законодательства.

6.10. Заведующий Образовательным учреждением несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Главный бухгалтер Образовательного учреждения назначается и освобождается от должности приказом заведующего по согласованию с начальником финансового управления администрации Артемовского городского округа.

6.12. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются:

Общее собрание работников Образовательного учреждения;

Управляющий совет Образовательного учреждения;
Педагогический совет Образовательного учреждения.

6.13. Коллегиальный орган управления создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением об этом органе.

6.14. Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание)

6.14.1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.14.2. Руководит работой Общего собрания его председатель, избираемый простым большинством голосов.

6.14.3. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Образовательного учреждения.

6.14.4. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на Общем собрании работников. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

6.14.5. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

избрание представительного органа с целью представления интересов всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне в случаях, предусмотренных законодательством;

обсуждение и принятие локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития, программы деятельности Образовательного учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивание отчета о результатах самообследования Образовательного учреждения;

заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

рассмотрение и выдвижение кандидатур работников Образовательного учреждения на награждение государственными и отраслевыми наградами, присвоение почетных званий;

иные вопросы деятельности Образовательного учреждения, вынесенные на рассмотрение руководителем Образовательного учреждения, его органом самоуправления.

6.15. Управляющий совет Образовательного учреждения (далее – Управляющий совет)

6.15.1. Управляющий совет избирается на общем собрании с участниками образовательных отношений.

6.15.2. В состав Управляющего совета входят участники образовательных отношений и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Образовательного учреждения.

6.15.3. Срок полномочий Управляющего совета - три года.

6.15.4. Управляющий совет созывается не реже двух раз в год.

6.15.5. Управляющий совет избирает председателя из своего состава.

6.15.6. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 избранных членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

6.15.7. Осуществление членами Управляющего совета своих функций производится на безвозмездной основе.

6.15.8. К компетенции Управляющего совета относится:

сбор и обобщение предложений родителей (законных представителей) детей по совершенствованию образовательной деятельности Образовательного учреждения;

организация и проведение мероприятий по улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательного учреждения;

организация и проведение мероприятий по совершенствованию материально-технической базы Образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;

подготовка и проведение собраний, конференций и других мероприятий с участием родителей (законных представителей), организация выполнения принятых ими решений;

содействие по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения;

участие в контроле за организацией учебно-воспитательного процесса в Образовательном учреждении;

проведение контроля за расходованием Образовательным учреждением привлеченных внебюджетных средств;

организация работы с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.

6.16. Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет)

6.16.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

6.16.2. В Педагогический совет также входят заведующий Образовательным учреждением, все его заместители.

6.16.3. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

6.16.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

6.16.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

6.16.6. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением.

6.16.7. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал.

6.16.8. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

6.16.9. Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по решению Совета Образовательного учреждения, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

6.16.10. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

6.16.11. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

регулирование в Образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;

содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей);

обсуждение и принятие авторских программ, разрабатываемых педагогическими работниками;

организация методической работы, направленной на совершенствование содержания образовательных программ, форм и методов педагогической деятельности, мастерства педагогических работников и в целом деятельности Образовательного

учреждения;

рассмотрение вопросов о переводе воспитанников на другие формы обучения.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

утверждение Устава Образовательного учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

определение приоритетных направлений деятельности Образовательного учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

образование исполнительного органа Образовательного учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

согласование штатного расписания Образовательного учреждения по представлению заведующего Образовательным учреждением;

заключение, изменение, расторжение трудового договора с заведующим Образовательным учреждением;

рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих между заведующим и трудовым коллективом, и принятие мер к их разрешению;

участие в других организациях;

принятие решения об изменении типа, реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения;

назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

согласование использования Образовательным учреждением закрепленного на праве оперативного управления имущества для осуществления приносящей доход деятельности;

приостановка приносящей доход деятельности, в случае если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

контроль за деятельностью Образовательного учреждения, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документацией;

обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательного учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

учет детей, подлежащих обучению в Образовательном учреждении по образовательным программам дошкольного образования;

осуществление иных установленных федеральными законами полномочий в сфере образования.

7.2. Учредитель не вправе вмешиваться в деятельность Образовательного учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

8. ПРОИЗВОДСТВЕННО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Образовательное учреждение предоставляет свои услуги по заказам государственных, муниципальных организаций, граждан, проживающих на территории Артемовского городского округа.

8.2. Образовательное учреждение для осуществления уставных задач:

приобретает, арендует и использует в своей деятельности транспорт, помещения, оборудование, мебель и другое имущество;

приобретает для уставных целей материальные ресурсы непосредственно у производителей, в оптовой торговле, в том числе на ярмарках, на аукционах и у организаций материально-технического снабжения, в розничной торговле, а также у граждан по государственным или коммерческим договорным ценам;

владеет и пользуется землей и иными природными ресурсами в установленном законодательстве порядке.

8.3. Образовательное учреждение осуществляет расчеты по своим обязательствам с государственными и иными предприятиями, организациями и с гражданами как в безналичном порядке, так и наличными деньгами.

8.4. Перечисление и выдача денежных средств по счетам Образовательного учреждения производится по распоряжению заведующего Образовательным учреждением.

8.5. Размер и условия оплаты труда работников Образовательного учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

9. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

9.1. Трудовая деятельность в Образовательном учреждении осуществляется гражданами на основе трудовых договоров.

9.2. Трудовые отношения работников Образовательного учреждения регулируются действующим трудовым законодательством.

9.3. Работники Образовательного учреждения обязаны выполнять работы в соответствии с должностными инструкциями.

9.4. Персонал Образовательного учреждения, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору, в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.7. Заработная плата работнику Образовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Ведение бухгалтерского учета, статистической отчетности и документации в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Финансовые результаты работы деятельности Образовательного учреждения устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

11.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим их занятий, порядок и основания

перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательного учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Образовательным учреждением, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательным учреждением.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Реорганизация Образовательного учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном постановлением администрации Артемовского городского округа.

12.2. Образовательное учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя в соответствии действующим законодательством, в порядке, установленном постановлением администрации Артемовского городского округа, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без лицензии на право осуществления образовательной деятельности, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

12.3. Ликвидация Образовательного учреждения считается завершенной, а Образовательное учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.4. Изменение типа Образовательного учреждения в целях создания казенного учреждения, автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Артемовского городского округа.

12.5. Внесение изменений и дополнений в Устав Образовательного учреждения

12.5.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и регистрация Образовательного учреждения, и приобретают юридическую силу с момента регистрации.

12.5.2. Если в результате изменения в Российской Федерации законодательства какое-

либо положение Устава Образовательного учреждения становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных положений настоящего Устава.

12.5.3. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.